

GESTIONE LISTA D'ATTESA SOCIO SANITARIO

La richiesta per valutare la possibile presa in carico per terapia riabilitativa presso il nostro Centro potrà essere effettuata dai genitori stessi o attraverso l'invio da parte del medico di riferimento.

Le richieste per l'accesso possono essere effettuate via mail al seguente indirizzo: presaincarico@fondazionetog.org, previa lettura dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito. A completamento della domanda si richiedono i seguenti dati/documenti: dati anagrafici del paziente (nome, cognome, data di nascita del paziente), contatti dei caregiver (telefono e mail), diagnosi, una relazione clinica aggiornata e una relazione riabilitativa aggiornata (ove in corso un percorso riabilitativo in altra sede), nominativo dell'eventuale inviante.

Ogni richiesta, corredata dai dati utili, viene registrata dalla Segreteria e inserita in lista d'attesa senza fissare la data della prima visita.

La lista d'attesa è costituita con criteri oggettivi e soggettivi.

Il criterio oggettivo riguarda l'ordine cronologico di presentazione della domanda completa di diagnosi clinica e impegnativa SSR (in caso di accesso al servizio sanitario regionale)

I criteri soggettivi riguardano:

- età del paziente (la minore età è un criterio d'urgenza),
- necessità riabilitative particolarmente urgenti (gravità),
- la singolarità della situazione e la specificità di intervento
- la compatibilità organizzativa: (disponibilità nel Centro di spazi riabilitativi necessari a garantire una presa in carico globale e completa, fascia oraria disponibile e compatibilità con le esigenze del paziente e della sua famiglia).
- assenza di presa in carico in altre sedi,

Sulla base dei criteri oggettivi e soggettivi viene assegnato un punteggio per il collocamento nella lista d'attesa. Va sempre considerato che il punteggio viene aggiornato in base alla variazione delle condizioni del minore e che la lista viene utilizzata nella contemporanea considerazione degli spazi di riabilitazione disponibili per una presa in carico globale e unitaria.

| CRITERI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | RANGE | PUNTEGGIO DA ASSEGNARE |
|--|--|--------------|------------------------|
| 1 ETA' DEL PAZIENTE | | 1-5 | |
| 2.CRONOLOGIA ESPRESSA IN GIORNI (punti 0.0055 al giorno) | Per assegnare il punteggio si calcolano i giorni in cui il paziente è in lista d'attesa e il risultato lo si moltiplica per il coefficiente 0,0055 | | |
| 3. VALUTAZIONE CLINICA DI PRIORITA' (gravità, singolarità della situazione, specificità di intervento, complessità del quadro) | Specificare | 1-5 | |
| 4. VALUTAZIONE DEL CONTESTO (assenza di presa in carico) | Specificare | Si/no 1/0 | |
| 5. COMPATIBILITÀ ORGANIZZATIVA | Specificare | Si/no 1/0 | |

Per rimanere inseriti in lista d'attesa, qualora non si venga chiamati per una prima visita, viene richiesto ai caregiver di inviare ogni 6 mesi alla mail presaincarico@fondazionetog.org, rinnovo di richiesta di presa in carico ed eventuale segnalazione di modificazioni significative del quadro clinico.